

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический факультет**

*Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины*  
*«Правовое обеспечение медицинской деятельности»*

г. Ульяновск  
2020

УДК 340.1  
ББК 67.401.1  
Л 84

Печатается по решению Ученого совета юридического факультета Ульяновского государственного университета

**Рецензенты:** доктор юридических наук, профессор **С.Ю. Морозов**;  
кандидат юридических наук, доцент **Е.Л. Барыбина**

**Лукьянова Н.А.**

Л 84. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по экономическим направлениям подготовки/ Н.А. Лукьянова – Ульяновск : УлГУ, 2020.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовое обеспечение медицинской деятельности» разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; Документированной процедурой ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»; Положением об организации самостоятельной работы обучающихся; Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

**УДК 340.1**  
**ББК 67.401.1**

2020 © Ульяновский государственный университет, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Общие методические рекомендации по реализации занятий по дисциплине.....</b>	<b>4</b>
1. Методические рекомендации по реализации занятий в форме лекции.....	4
2. Методические рекомендации по реализации практических (семинарских) занятий.....	7
3. Методические рекомендации по реализации интерактивных технологий.	12
<b>II. Методические рекомендации по реализации самостоятельной работы обучающихся.....</b>	<b>22</b>
<b>III. Методические рекомендации по изучению тем дисциплины.....</b>	<b>34</b>

# **I. Общие методические рекомендации по реализации занятий по дисциплине «Правовое обеспечение медицинской деятельности»**

## **1. Методические рекомендации по реализации в УМК учебных занятий<sup>1</sup>.**

### **1. Методические рекомендации по реализации занятий в форме лекции<sup>2</sup>.**

#### ***Рекомендации преподавателям.***

*Лекции* являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки магистрантов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание магистрантов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

#### ***Типы лекций:***

- вводная лекция,
- информационная лекция,
- обзорная лекция.

*Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует магистранта в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. В рамках такой лекции могут высказываться методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также может даваться анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой магистрантам, уточняются сроки и формы отчетности.

---

<sup>1</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ положения «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

<sup>2</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ положения «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

**Информационная лекция** ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

**Обзорная лекция** – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межсубъектной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

В зависимости от предмета изучаемой дисциплины могут быть использованы:

**Проблемная лекция.** На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения, анализа традиционных и современных точек зрения.

**Лекция-визуализация** представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

**Лекция-пресс-конференция** проводится как научно-практическое занятие с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему.

#### ***Рекомендации обучающимся.***

Помощь обучающемуся во время лекции может оказать конспект. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного. Не существует какого-либо единого для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по

мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Конспектируя лекцию, надо стремиться не дословно воспроизвести речь лектора, а уловить главную мысль и кратко ее записать.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать систему сокращений часто встречающихся слов и словосочетаний. Для этого используют аббревиатуры или первые буквы слова и их окончания. Но, вводя сокращения, нужно помнить, что конспект должен легко читаться, расшифровку неочевидных сокращений нужно дать на специальной странице.

Материал лекций часто приходится дополнять, поэтому записи следует вести свободно, с широкими полями или оставляя свободные страницы (через одну, или в конце каждой лекции).

Свободное место приходится оставлять, если по ходу лекции вы не успеваете дописать слово или окончание фразы, зарисовать схему и т.д.

Многие лекторы в процессе лекции используют схемы, таблицы. Желательно научиться зарисовывать их быстро, от руки.

При подготовке теоретического материала старайтесь ничего не переписывать механически, добивайтесь не простого запоминания, а осмысленного усвоения.

Если смысл какого-то абзаца не ясен, отметьте незнакомые термины, найдите их определения (словарь, предметный указатель). Перечитайте абзац еще раз, подставляя вместо терминов их определения. Перескажите себе содержание абзаца своими словами. Выразите смысл абзаца коротким предложением. Такая работа поможет составить план или краткий конспект прочитанного.

## 2. Семинарские и практические занятия

### *Рекомендации преподавателям*

**Семинар**<sup>3</sup> – одна из форм практических занятий, проводимым по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументированно излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия, в основном требуют научно-теоретического анализа нормативно-правовых актов, научной и периодической литературы. Научный семинар для магистрантов является основной формой планирования научно-исследовательской работы.

Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования», утвержденного решением Ученого совета УлГУ 27.10.2015 г., протокол №2/225 предусмотрены следующие виды семинаров:

**Междисциплинарный семинар** – на занятие выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного позволяет расширить кругозор обучающихся, видеть межпредметные связи, приучает к комплексной оценке проблем.

**Проблемный семинар** – перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне магистранты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Технология проблемного семинара

---

<sup>3</sup> Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования»

позволяет выявить уровень знаний обучающихся в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

**Тематический семинар** – этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара магистрантам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может сделать это сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания магистрантов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

**Ориентационный семинар** – предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Метод ориентационных семинаров помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

**Вебинар** – это семинар, который проводится в удаленном режиме через Интернет с использованием соответствующих технических средств. Вебинар представляет широкие возможности обмена информацией, технологиями и мнениями с учеными и специалистами из разных стран и регионов.

**Выездной семинар** – данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке практической деятельности. Такие занятия необходимы для получения обучающимися конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью.

Указанные виды семинаров рекомендуется использовать при реализации учебных дисциплин в зависимости от темы занятия.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя,



формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения магистрантов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

**Практические занятия** – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины.

Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы магистрантов.

**Коллоквиумы** - форма учебно-теоретических занятий, представляющая собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой магистрантам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументированно отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### ***Рекомендации обучающимся.***

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и

понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

### **3. Интерактивные технологии<sup>4</sup>**

#### ***Рекомендации преподавателям.***

**Интерактивные технологии** - это технологии, в которых обучение происходит во взаимодействии всех обучающихся, включая преподавателя. Каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

**Игровые технологии** - предполагают разыгрывание ситуаций по решению проблем, связанных с профессиональной деятельностью, карьерой, человеческими взаимоотношениями и личными трудностями. Каждый обучающийся играет роль конкретного участника в заданных инструкцией обстоятельствах. Примеры некоторых из них:

***ролевые игры*** - участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблему или ситуацию с использованием (с имитацией) известных, устоявшихся процедур, например: судебный процесс, общественные слушания и др. Для подготовки и проведения игры предварительно планируется все, что необходимо для ролевой игры: реквизиты, мизансцены; продумывается активное участие всей группы и вопросы для подведения итогов (подведение итогов - важнейшая часть игры);

---

<sup>4</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ «Положения об организации самостоятельной работы обучающихся», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

**деловая игра** - воссоздает предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирует такие системы отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. В этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, графики, таблицы, документы) воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным сущностным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом временном промежутке;

**организационно-деятельностные игры** - это игровая технология анализа и решения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Игры ориентированы на поиск решения проблем, требующих новых нетривиальных подходов. Они обладают большей неопределенностью, чем деловые игры, как в процедуре проведения, содержании обсуждения, так и в предсказуемости получаемых результатов;

**блиц-игры по работе с учебными текстами** - кратковременные игровые взаимодействия в процессе обучения, направленные на проверку или закрепление знаний. Блиц-игры способствуют развитию коммуникабельности, целеустремленности, познавательной и интеллектуальной активности учащихся и т.п. Достоинство блиц-игр состоит еще и в том, что их одинаково результативно можно использовать на разных этапах занятия: в его начале, в ходе изложения нового материала, при закреплении и проверке знаний.

**Дискуссионные технологии** - это технологии, основанные на организационной коммуникации по поводу какого-либо спорного вопроса или проблемы. Они дают возможность путем использования в процессе публичного спора, системы логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения могут выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи из

профессиональной практики. Предметом дискуссии могут быть межличностные отношения самих участников группы. В профессиональном обучении популярны следующие дискуссии:

**круглый стол** - технология предполагает беседу, в которой на равных участвуют 15-25 человек и в которой происходит обмен мнениями между всеми участниками. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть её с разных сторон, осмыслить, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Важным достоинством круглого стола для студентов является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание.

**диспут** - на таком занятии проверяется способность обучающихся к поиску истины на основе полученных знаний и сформировавшихся убеждений, вырабатываются навыки ведения дискуссии по сложным проблемам.

На обсуждение выносятся, как правило, два-три вопроса. В соответствии с ними создаются «малые полемические группы» - по две на каждый вопрос. Одна из них раскрывает суть проблемы и предлагает ее решение, а другая выступает в качестве оппонента, выдвигает контраргументы и свое понимание путей выхода из создавшейся ситуации;

**форум - обсуждение**, в ходе которого экспертная группа вступает в обмен мнениями с «аудиторией». На форуме обычно обсуждается одна проблема;

**симпозиум** - более формализованное, регламентированное (по сравнению с вышеперечисленными) обсуждение, в ходе которого участники

выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы «аудитории». Обсуждение, как правило, ведется через ведущего;

**дебаты** - явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников - представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), - и опровержений. В них обсуждение начинается с выступления представителей от каждой из сторон, после чего трибуна предоставляется для вопросов и комментариев участников поочередно от каждой стороны. Преподаватель, имея свою собственную четкую идейную позицию, в дебатах участвует как наблюдатель, оценивающий не идейные взгляды участников а уровень профессионализма в понимании существа идеологий и программ;

**пленарная дискуссия** - открытые пленарные дискуссии обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий;

**мозговой шторм** - это способ получения большого количества идей по конкретной теме от группы людей за короткий период времени. Это великолепный метод повышения мотивации студентов в процессе занятий и оживления отдельных занятий. Данная техника эффективна лишь в том случае, если разрабатывается конкретная и точная проблема, если же проблема слишком обширна или сложна, то мозговой шторм будет менее эффективен;

**идейная карусель** - организуется последовательное обсуждение предложенных вопросов с последующим принятием коллективного решения.

**приоритеты** - участники разбиваются на группы по 4-5 человек в каждой. В группах они разрабатывают единую систему приоритетов. Затем все участники собираются для совместной дискуссии. Малые группы докладывают о своих результатах и спорных случаях;

**квадро** - многие дискуссии становятся неконструктивными из-за того, что участники изначально не определили свои позиции по обсуждаемому вопросу. Технология «Квадро» помогает выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса;

**кейс-технология** - предполагает обучение с использованием моделей реальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию (кейс), разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Ситуации могут быть основаны на реальном и вымышленном фактическом материале. Кейсы отличаются от задач, используемых при проведении семинарских и практических занятий, так как имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к ним. В результате разбора кейса магистранты составляют и представляют отчет (письменный анализ), на выполнение которого отводится определенное время, что позволяет им более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

К кейс-технологиям относятся технология ситуационного анализа, ситуационные задачи и упражнения, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади):

**Технология ситуационного анализа** понимается событие, которое включает в себя противоречие или выступает в противоречии с окружающей средой. Как правило, эти ситуации характеризуются неопределенностью, непредсказуемостью появления и представляют собой нежелательное нарушение или отклонение в социальных, экономических, организационных, педагогических, производственных и технологических процессах. В методологическом контексте кейс-метод можно представить как сложную систему, в которую интегрированы различные методы познания. В него входят моделирование, системный анализ, проблемный метод, мысленный эксперимент, методы описания, классификации, игровые методы, которые выполняют в кейс-технологии свои функции.



В основе **ситуационного упражнения** другой разновидности кейс-технологий также лежит конкретная ситуация. Однако материал в ней подкреплен результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой информацией.

**Ситуационная задача** отличается от конкретной ситуации по нескольким признакам:

- а) более четкая постановка задачи как с качественной, так и с количественной точки зрения;
- б) анализ реальных данных конкретной организации при недостатке исходной информации для имитации вероятностного характера деятельности;
- в) необходимость выполнить расчеты (экономические, математические, технические и др.);
- г) представление результата решения в виде количественных показателей, графиков, формул, графически изображенных структур;
- д) многовариантность возможных решений.

**Кейс-стади** - это вид учебного занятия, сочетающий в себе несколько методов (самостоятельная работа с научной литературой, учебной информацией, документами; анализ конкретных ситуаций; мозговой штурм; дискуссия; метод проектов и др.) и форм (практического занятия, семинара, деловой или ролевой игры и др.) обучения. Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения.

**Тренинговые технологии** - это технологии, организующие деятельность по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач практики, а также социальных установок.

Тренинги состоят из комплекса разнообразных упражнений и игр, объединенных в систему небольшими теоретическими модулями (по 5-15 мин.). Они достаточно разнообразны по своему целевому назначению (от обучающих и развивающих до психокоррекционных и психотерапевтических), содержанию, формам (тренинги, семинары-тренинги, тренинги-марафоны и др.) и техникам проведения:

*партнерская беседа* - технология ориентирована на приобретение и развитие общекультурных навыков и умений делового взаимодействия, формирования команды, разрешения межличностных конфликтов, проведения деловых совещаний, телефонной коммуникации;

*социально-психологический тренинг* - технология нацелена на формирование и развитие установок и ценностных ориентаций, необходимых для успешного межличностного и межгруппового общения, развитие способностей адекватно воспринимать себя и других людей.

**Тестовые технологии** - позволяют сопоставить уровень подготовки магистрантов. Тесты применяются при текущем и промежуточном контроле успеваемости обучающихся.

Контроль можно осуществлять с привлечением разнообразных технических средств. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знания и понимания. В настоящее время в дидактике высшей школы четыре основные формы тестовых заданий:

а) задания закрытой формы, в которых обучающийся выбирает правильный ответ из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор;

б) задания открытой формы, когда ответы дают сами студенты, дописывая ключевое слово в утверждении и превращая его в истинное или ложное;

в) задания на соответствие, в которых элементам одного множества требуется сопоставить элементы другого множества, причем число

элементов во втором множестве должно на 20-30% превышать число элементов первого множества;

г) задания на установление правильной последовательности. Обучающийся указывает с помощью нумерации операций, действий или вычислений требуемую заданием последовательность. Такие задания хороши в тех областях учебной или профессиональной деятельности, которые хорошо алгоритмируются.

**Рефлексивные технологии** - это технологии осознания субъектом образования своей деятельности, ее продуктов:

**рефлексивное портфолио** - представляет собой технологию активного, самостоятельного, творческого осмысления учебно-познавательной деятельности, индивидуализации содержания, глубины и темпов обучения. Рефлексировать значит размышлять о явлениях и событиях на основе приобретенного опыта, находить пути дальнейшего использования полученных знаний и умений, критически анализировать свою собственную деятельность для определения сильных и слабых сторон и выявлять возможности их устранения. Это путь совершенствования себя.

Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию у магистрантов навыков работы с различными видами учебной и профессиональной информации, формированию профессиональной рефлексии, а также профессиональных и общекультурных компетенций. Важное значение в процессе обучения в вузе имеют средства обучения, которые дают возможность полнее и глубже, доходчивее и проще изложить содержание излагаемого материала, способствуют формированию положительных мотивов учения.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует

лучшему осмыслению обучающихся. Целесообразно использовать разные интерактивные формы обучения для решения поставленной задачи.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

Преподаватель производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе. Преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии

Исходным материалом для организации и проведения интерактивного занятия может являться задача из практикума, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае интерактивное занятие предполагает участие максимального количества обучающихся группы и, чаще всего, распределение между ними определенных ролей.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

#### ***Рекомендации обучающимся.***

Обучающиеся знакомятся с предлагаемой ситуацией, проблемой, задачей, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь. Необходимо добиться однозначного понимания терминов, понятий, определений и т.п. Для этого следует уточнить понятийный аппарат при помощи нормативно-правовых актов, учебной или

научной литературы. При необходимости следует воспользоваться консультацией преподавателя.

Следует оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой

При работе в группе необходимо следовать следующим примерным правилам: уважать мнение участников, быть активным, быть доброжелательным, не перебивать выступающего, быть ответственным, быть открытым для взаимодействия, придерживаться регламента, уважать правила работы в группе, стремиться найти истину.

## **II. Методические рекомендации по реализации в УМК самостоятельной работы<sup>5</sup>.**

### ***Рекомендации преподавателям.***

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности (с участием и без участия в этом процессе педагогических работников).

***Цель самостоятельной работы*** - это систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретение навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

***Форма самостоятельной работы*** обучающихся - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины задание обучающемуся, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля.

***Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть:***

---

<sup>5</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ «Положения об организации самостоятельной работы обучающихся», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

- написание реферата, эссе, подготовка доклада;
- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, тестированию, зачету;
- составление литературного обзора по научной тематике;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка рецензий на статью, различные литературные источники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Преподавателям следует определиться с видами самостоятельной работы и прописать особенности их выполнения в методических рекомендациях по дисциплинам. Следует сформулировать темы рефератов, эссе, научных докладов; указать на источники, которые необходимо законспектировать; сформулировать контрольные вопросы; подготовить задания для контрольной работы ит.д.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

**Контроль самостоятельной работы обучающихся** — это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля), прохождения практики. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

**Виды контроля:** устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

**Устный опрос** предполагает подготовку обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, устные выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение, а также подведение итогов занятия преподавателем. Опрос обучающихся дает возможность обсудить проблемные вопросы по теме занятия и привлечь наибольшее число обучающихся, является очень важным для формирования компетенций юриста, т.к. они подразумевают наличие профессиональной свободной устной речи. Преподавателю следует задавать хорошо продуманные и четко сформулированные дополнительные вопросы. Принцип добровольности выступлений студентов следует сочетать с обязательным ответом обучающегося по списку. Следует ориентировать аудиторию на то, что содержательный анализ выступления, глубина и формулировка заданных вопросов оценивается также высоко, как и выступление с хорошим докладом. Можно использовать сообщения студентов после обсуждения в группе как итоговые.

**Письменные работы** способствует формированию у обучающихся способности более глубоко вникать, анализировать и рассматривать юридические проблемы, воспроизводить изученные нормативные правовые акты и иные источники, задумываться над правильностью принимаемых решений и др. Такие работы должны сформировать у обучающихся стойкое понимание необходимости постоянного обращения к нормативным правовым актам, судебной и правоприменительной практике в будущей профессиональной деятельности. При этом они должны проанализировать юридическую проблему или вопрос и, самое главное, сформулировать и предложить средства защиты и пути разрешения юридического спора. Такая практика должна привить обучающимся навык практического разрешения юридических дел, использования действующих источников права, привить навыки составления юридических документов и принятия юридических решений.



***Формами контроля могут быть:***

- контрольная работа, собеседование, коллоквиум, тестирование, экзамен (по дисциплине, модулю);
- эссе и иные творческие работы, доклад;
- отчет по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся;
- защита учебного проекта, курсовой, выпускной квалификационной работы. Возможны и другие формы контроля.

Преподавателям следует четко описать механизм выполнения всех видов самостоятельных работ, указать на виды контроля по теме, раскрыть особенности применяемых форм и видов контроля.

***Рекомендации обучающимся.***

***Самостоятельная работа*** обучающихся — это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе педагогических работников.

***Такая работа может быть текущей***, т.е. основанной на подготовке обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине; или ***творческой*** (проблемно-ориентированной), предполагающей самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

***При подготовке к текущим аудиторным занятиям обучающимся следует:***

- рационально использовать время в целях самообразования и самообучения,
- обеспечить возможности для ежедневных занятий,
- изучить необходимые нормативные правовые акты по теме занятия,
- изучить учебную и специальную литературу по теме занятия,

- подготовить ответы на предлагаемые вопросы преподавателя по теме занятия,
- решить задачу,
- выполнить тестовое задание,
- подготовиться к контрольной работе,
- составить конспект и т.д.

***Творческая работа обучающихся может осуществляться в различных формах (письменной, устной).***

Наиболее эффективными формами заданий, выполняемых обучающимися в процессе обучения в вузе и развивающих самостоятельность – это написание рефератов, эссе, проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения. Почти на всех этапах работа осуществляется самостоятельно. За время выполнения творческой работы у обучающегося развиваются навыки и методы работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, литературой, исследовательские навыки и др.

*Эссе* — самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При выборе темы стоит обратить внимание на её актуальность, также довольно важным является то обстоятельство, что тематика эссе должна быть интересна обучающемуся. Данный вид работы должен высказывать и обосновывать точку зрения автора на исследуемый вопрос. В эссе мысли автора по определённой проблеме прописываются в тезисной форме, подкреплённой аргументами. В данном случае под аргументом

подразумевается какой-либо факт или определённое событие из жизни. Структура данного жанра является кольцевой. Сначала приводится тезис, а затем подтверждение ему с помощью аргумента. В начале, нужно написать вступление к работе. Именно в нём должна отображаться главная мысль эссе по юриспруденции. В конце, после уже приведённых тезисов и аргументов, пишется заключение, которое должно содержать выводы, подводя своеобразные итоги по теме эссе.

*Признаки эссе:*

- небольшой объем;
- конкретная тематика, но при этом субъективно подчеркнутая трактовка темы (т. к. данный жанр является ответом на чётко поставленный, конкретный вопрос);
- свободная;
- использование разговорной речи в тексте.

Самой главной составляющей эссе является идея.

**Реферат** — самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

*Целью* написания рефератов является формирование у обучающихся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); грамотного оформления и изложения содержания реферата; интереса к определенной научной и практической проблематике для дальнейшего исследования ее в процессе обучения.

*Основные задачи обучающегося при написании реферата:*

- комплексный анализ нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, судебной практики по теме исследования;
- использование источников информации по теме исследования для правильного понимания авторских позиций;

- изложение собственного мнения по исследуемой проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой согласен автор работы.

*Структура реферата:*

1. Титульный лист

2. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, обоснованию выбора темы, определению цели, задач, разработанности темы в научных кругах.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается сущность избранной темы исследования с соответствующими выводами по ходу изложения материала.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе текста работы с учетом исследуемых проблем. Выводы должны быть краткими и четкими.

4. Список источников и литературы. В данном списке указываются источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, а также изученные им в связи с его подготовкой.

Работа должна быть выполнена самостоятельно каждым конкретным обучающимся. Оформление реферата должно соответствовать установленным требованиям и требованиям библиографических стандартов.

Доклады – самостоятельные творческие исследования магистрантов. Тема доклада должна соответствовать вопросу конкретного семинарского занятия либо представленной ниже тематике. Оформление доклада произвольно.

#### **ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ**

1. Определение государства, его сущность и признаки. Основные задачи и функции государства.
2. Правовое государство и гражданское общество. Отличительные особенности Российского государства.
3. Место конституционного права в системе права. Конституция РФ – Основной Закон Российской Федерации. Освещение в Конституции РФ вопросов охраны здоровья населения.
4. Право на охрану здоровья.
5. Программы охраны и укрепления здоровья населения.
6. Основные принципы организации управления здравоохранением.
7. Социальная защита населения.
8. Система государственного социального страхования.
9. Основные понятия страховой медицины: обязательное медицинское страхование (организационно-правовая система, субъекты и участники).
10. Добровольное медицинское страхование: правовое обеспечение и регламентация деятельности.

11. Понятие аккредитации и лицензирования, виды медицинской и фармацевтической деятельности, подлежащей лицензированию. Органы, осуществляющие лицензирование и сертификацию.

12. Правовая регламентация деятельности лицензирующих органов. Приостановление действия лицензий и лишение лицензий.

13. Права граждан при получении медико-социальной помощи.

14. Правовые основы трудовой деятельности медицинских работников.

15. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.

16. Ответственность медицинских работников за нарушение прав граждан в области охраны здоровья.

**Контрольная работа** - самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углублённому изучению пройденного теоретического материала. Цель контрольной работы - получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения.

**Курсовая работа** — самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

**Проектная работа** - самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

***Выпускная квалификационная работа*** - самостоятельная письменная работа с элементами научного исследования по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, навыки самостоятельной научной работы, характеризующие уровень его квалификации и подтверждающие готовность выпускника к профессиональной и научной деятельности.

Механизм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубиной проработанности материала.

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету необходимо начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников, а также литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для магистрантов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, так как учебники готовятся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников или учебных пособий. Обучающийся вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по проблемам курса «Правовые основы организации здравоохранения» (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия по указанной дисциплине, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

Нормативные правовые источники должны быть в объеме учебной программы. Однако следует помнить о том, что нормативная правовая база в сфере здравоохранения пополняется, реформируется. Поэтому при подготовке к зачету следует в первую очередь руководствоваться нормативными правовыми актами, обращая внимание на новейшую редакцию того или иного нормативного источника. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс).

Одним из основных источников для подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном



виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого магистрант сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания информации, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателем по дисциплине «Правовые основы организации здравоохранения» на групповых и индивидуальных консультациях.

В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В процессе сдачи зачета магистрант должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета.

При подготовке к ответу на вопрос можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

### **III. Методические рекомендации по изучению тем дисциплины «Правовое обеспечение медицинской деятельности»**

Тема 1. Конституционные основы Российской государственности.

Изучая данную тему, необходимо раскрыть содержание следующих общетеоретических вопросов: основные положения теории государства, конституционные основы Российской государственности, нормативно-правовой акт как источник права, понятие, виды, иерархия нормативных правовых актов по юридической силе.

Тема 2. Правовые основы в сфере охраны здоровья граждан. Конституция РФ 1993 года. Компетенция в области охраны здоровья Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления.

Анализируя вопросы указанной темы, следует уяснить роль Конституции РФ в сфере охраны здоровья граждан, а также Основ законодательства «Об охране здоровья граждан», который содержит основной понятийный аппарат по изучаемой дисциплине. В частности, понятие охраны здоровья граждан.

Кроме того, следует ознакомиться с распределением полномочий в области здравоохранения между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Указанные основные нормативные правовые акты, позволят ознакомиться с содержанием принципов охраны здоровья граждан, задачами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Кроме

того, следует уяснить систему российского здравоохранения: государственная, муниципальная и частная система здравоохранения.

### Тема 3. Законодательство в сфере охраны здоровья граждан.

Данная тема предполагает аналитический обзор действующего законодательства, содержащее правовые основы организации здравоохранения, его системы. Нужно уяснить основные положения, содержание действующих в настоящее время нормативных правовых актов в данной области общественных отношений. Нужно, в том числе, подходить критически к изучению основных нормативных источников, увидеть проблемы соответствующего правового регулирования.

### Тема 4. Правовые основы организации охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Системы здравоохранения в РФ.

В продолжение предыдущей темы, необходимо уяснить систему нормативно-правовых актов в области организации здравоохранения, раскрыть значение подзаконных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указов Президента РФ, Постановлений Правительства, межведомственных и ведомственных правовых предписаний в области здравоохранения.

### Тема 5. Права граждан в области охраны здоровья.

Право на охрану здоровья - конституционное право каждого человека и гражданина. В связи с этим нужно понять роль международных правовых актов, содержащих нормы, касающихся прав человека на охрану здоровья. Необходимо раскрыть содержание права граждан в системе обязательного медицинского страхования, права семьи, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов, права военнослужащих, права граждан при чрезвычайных ситуациях, права пациента.

Тема 6. Социальная защита населения. Правовые основы оказания медико-социальной помощи гражданам.

Данный вопрос необходимо раскрывать через теоретические, правовые и организационные основы социальной защиты в Российской Федерации. Социальное медицинское страхование. Медицинская помощь как часть социального обеспечения. Правовые основы социальной защиты больных и инвалидов в РФ. Виды медико-социальной помощи, формы оказания. Государственные гарантии оказания медико-социальной помощи. Программа государственных гарантий обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью, ее роль в области охраны здоровья населения. Необходимо раскрыть содержание принципов формирования территориальных программ государственных гарантий обеспечения граждан на бесплатную медицинскую помощь.

Тема 7. Правовые основы медицинской экспертизы. Виды медицинской экспертизы.

При ознакомлении с указанной темой, нужно раскрыть содержание медицинской экспертизы, ознакомиться с ее видами. Ознакомиться с правовыми основами различных видов экспертиз. В частности, ознакомиться с Постановлением правительства РФ от 20.02.2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Изучить правовую квалификацию дефектов оказания медицинской помощи.

Медико-социальная экспертиза: правовые основы, порядок ее проведения, органы, ее осуществляющие, правовые последствия установления групп инвалидности.

Тема 8. Правовые основы системы медицинского страхования граждан.

Страхование в Российской Федерации: особенности медицинского страхования по действующему законодательству. Медицинское страхование

как вид обязательного социального страхования и его правовые последствия.  
Правовые основы обязательного медицинского страхования.

Тема 9. Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.

Необходимо ознакомиться с правами медицинских работников. Раскрыть содержание права на занятие медицинской деятельностью. Кроме того, раскрыть содержание обязанности и ответственности медицинских работников. Социально-правовая защита медицинских работников. Знать ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Тема 10. Основные положения теории права. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций здравоохранения.

Данная тематика предполагает изучение общетеоретических вопросов в области юриспруденции: виды юридической ответственности, моральная (этическая) ответственность врача, гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере здравоохранения, договорная и внедоговорная ответственность, ответственность за причинение морального вреда. Страхование ответственности за причинение вреда. Уголовный кодекс Российской Федерации об ответственности медицинских работников. Понятие преступления. Основание уголовной ответственности. Виды наказания. Принудительные меры медицинского характера. Преступления, связанные с профессиональной медицинской деятельностью; классификация, общая характеристика. Уголовная ответственность работников за профессиональные правонарушения. Ответственность должностных лиц за преступления в сфере здравоохранения. Дисциплинарная ответственность медицинских работников за профессиональные правонарушения.

Административная ответственность медицинских работников и организаций здравоохранения.

Тема 11. Гражданско-правовые отношения в здравоохранении. Правовые конфликты в здравоохранении.

Общая характеристика Гражданского кодекса Российской Федерации. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой договор, виды договоров, особенности договоров, регулирующих правоотношения в сфере здравоохранения. Организационно-правовые формы деятельности организаций здравоохранения. Практика разрешения правовых конфликтов в здравоохранении. Внесудебное и судебное разбирательство правовых конфликтов. Исковое производство. Защита прав и интересов организаций здравоохранения в гражданском процессе.

Тема 12. Правовое регулирование труда медицинских работников.

Нужно уяснить роль Трудового кодекса Российской Федерации в регулировании труда медицинских работников. Нужно знать особенности применения труда медиков. Поэтому нужно знать основные положения трудового законодательства о труде работников в сфере здравоохранения, понятие и признаки трудового договора (контракта), виды, содержание, формы трудовых договоров. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха медицинских работников. Трудовые споры, понятие и виды трудовых споров, порядок рассмотрения трудовых споров.